



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

13 мая 2016 г.

**Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.05.2016г. № 1155  
г. Орехово-Зуево**

**Об организации и проведении общественных обсуждений по материалам раздела «Мероприятия по охране окружающей среды проектной документации по объекту «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе «Нового выхода на МКАД с федеральной автомобильной дороги М-7 «Волга» на участке МКАД – км 60 (обходы г. Балашиха, Ногинск), Московская область». I этап строительства. Подготовка территории строительства» в форме общественных слушаний**

Рассмотрев обращение директора Департамента проектирования, технической политики и инновационных технологий А.В. Черкасова от 19.04.2016 г. № 4294/18, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.03.2015 г. №387 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Орехово-Зуевского муниципального района», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области №388 от 19.03.2015 г. «О комиссии по организации и проведению общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Орехово-Зуевского муниципального района», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области,

## **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Назначить на 15.06.2016 года общественные обсуждения по материалам раздела «Мероприятия по охране окружающей среды проектной документации по объекту «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе «Нового выхода на МКАД с федеральной автомобильной дороги М-7 «Волга» на участке МКАД – км 60 (обходы г. Балашиха, Ногинск), Московская область». I этап строительства. Подготовка территории строительства» в форме общественных слушаний

Начало проведения общественных слушаний в 14 часов по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1. Обеспечить техническую подготовку общественных слушаний.

2.2. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных граждан

для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в течение 30 дней со дня публикации информации о проведении общественных слушаний по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroitot-del247@mail.

2.3. Провести общественные слушания.

2.4. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения общественных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

3. Заявителю (директор Департамента проектирования, технической политики и инновационных технологий А.В. Черкасов):

3.1. Разместить информацию об общественных обсуждениях в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти, в официальном издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления (еженедельная газета «Информационный вестник Орехово-Зуевского района»).

3.2. Принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в течение 30 дней со дня публикации информации о проведении общественных слушаний по адресу: 127006, Россия, г. Москва, Страстной б-р, д.9; электронной почте: info@russianhighways.ru.

4. Главам сельских поселений Демиховское (Жураков В.С.) и Малодубенское (Симаков А.А.) рекомендовать оказать содействие в организации общественных обсуждений в форме общественных слушаний, разместить информацию о проведении общественных слушаний согласно п. 1 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории сельских поселений Демиховское и Малодубенское, в том числе в зданиях администраций сельского поселения Демиховское (по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9) и сельского поселения Малодубенское (по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна, ул. Центральная, д.46), а также на официальных сайтах сельских поселений Демиховское и Малодубенское.

5. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление и заключение о результатах проведения общественных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров**

**Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.05.2016г. № 1156  
г. Орехово-Зуево**

**Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу о представлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:24:0010702:595, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Демиховское с/п, д. Демихово**

Рассмотрев извещение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 25.04.2016 г. № 31ТГ-1612-16 на основании поступившего заявления от В.С. Устинова, действующего по доверенности (от 26.01.2016 г., зарегистрировано в реестре за № 1-207) от С.С. Ожаренкова, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и внесении изменений в Положение о градостроительном совете Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Назначить на 25.05.2016 года публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:24:0010702:595, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Демиховское с/п, д. Демихово.

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб.201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения от них по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Провести публичные слушания.

2.3. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний и в течение 5 календарных дней со дня опубликования направить их в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

2.4. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Заявителю (Устинов В.С.) обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Главе сельского поселения Демиховское (Жураков В.С.) рекомендовать разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде, расположенных на территории сельского поселения Дороховское, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Ленина, д.7, а также на официальном сайте сельского поселения Демиховское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, а также

заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 18.04.2016 г. № 1006 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:24:0010702:595, расположенном по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Демиховское с/п, д. Демихово».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров**

Принят решением Совета депутатов  
Сельского поселения Давыдовское  
«15» июня 2006 года № 32/6  
(в редакции «11» августа 2008 года № 27/9,  
«6» октября 2008 года № 39/12,  
«29» апреля 2009 года № 34/5,  
«25» февраля 2010 года № 6/2,  
«5» октября 2010 года №53/11,  
«29» июля 2011 года №33/9,  
«23» мая 2013 года №33/6,  
«29» декабря 2014 года № 30/6)

Глава Сельского поселения Давыдовское  
И.А. Щедрин

**УСТАВ  
муниципального образования  
Сельское поселение Давыдовское**

**д. Давыдово  
2006 год**

**УСТАВ  
муниципального образования  
Сельское поселение Давыдовское**

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, Устава, законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям сельского поселения Давыдовское, Совет депутатов сельского поселения Давыдовское принимает настоящий Устав.

#### ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1.

**Местное самоуправление в сельском поселении Давыдовское**

1. Местное самоуправление как форма осуществления народом своей власти составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в сельском поселении – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, направленных на интересы населения с учетом исторических и иных местных традиций.

##### Статья 2.

**Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимуще-

ственно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### Статья 3.

#### Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

### Статья 4.

#### Правовая основа местного самоуправления сельского поселения Давыдовское

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

### Статья 5.

#### Устав сельского поселения Давыдовское

Устав сельского поселения Давыдовское является основным нормативным правовым актом сельского поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории сельского поселения.

### Статья 6.

#### Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение Давыдовское в соответствии с законодательством и геральдическими правилами может иметь собственные официальные символы – герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## ГЛАВА II. СТАТУС И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ

### Статья 7.

#### Наименование, статус и границы сельского поселения Давыдовское

1. Статус муниципального образования: сельское поселение.

2. Наименование муниципального образования:

сельское поселение Давыдовское (далее поселение)

3. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28.02.2005 г. № 67/2005 ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

4. В границах сельского поселения находятся следующие населенные пункты:

1. дер.Давыдово 6. дер.Запонорье
2. дер.Анциферово 7. дер.Костино
3. дер.Барское 8. дер.Ляхово
4. дер.Гора 9. дер.Яковлевская
5. дер.Елизарово

5. Территория сельского поселения Давыдовское входит в состав территории муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район.

### Статья 8.

#### Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти.

2. Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

### Статья 9.

#### Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием сельского поселения является объединение сельского поселения с иными (иным) муниципальными образованиями.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам преобразования границ сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 18 Устава сельского поселения.

4. Объединение сельского поселения с иными (иным) поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования в порядке, установленном статьей 18 Устава сельского поселения.

## ГЛАВА III.

### ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДАВЫДОВСКОЕ

### Статья 10.

#### Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

5) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

6) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

7) утратил силу;  
(в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

8) утратил силу;

- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) утратил силу;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 13) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 13.1.) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 16) утратил силу;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 17) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 18) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 20) утратил силу;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- (в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 22) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 23) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 24) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 25) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 26) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)
- 28) утратил силу;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью сельского поселения;
- 30) утратил силу;
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в сельском поселении.
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)
- 32) утратил силу;
- (в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4, РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 33) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 34) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 35) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 36) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 37) утратил силу;
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
- 38) утратил силу.
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)
2. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:
- 1) создание музеев сельского поселения;
- 2) утратил силу (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6);
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- (в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4)
- 9) создание условий для развития туризма.
- (в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4)
- 10) создание муниципальной пожарной охраны.
- (в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)
- 11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)
- 12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- (в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)
- Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в настоящей части, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
- (в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от

05.10.2010 года № 53/11)

3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

4. Соглашения о передаче органами местного самоуправления части своих полномочий по решению вопросов местного значения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

5. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

5.1. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

6. Перечень и порядок решения вопросов местного значения сельского поселения в переходный период (с 01.01.2006 года по 01.01.2009 года) устанавливается законом Московской области.

## Статья 11.

### Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

4) утратил силу;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

4.1) утратил силу;

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

4.2) утратил силу;

(РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского

поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) утратил силу;

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8) утратил силу;

(в ред. РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

9) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, членов выборных органов местного самоуправления сельского поселения, депутатов Совета депутатов сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

10) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

11) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

12) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

13) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

14) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

16) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

17) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

19) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

20) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

21) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

22) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

23) утратил силу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

24) формирование архивных фондов сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

25) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

26) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

27) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

28) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

29) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

30) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

31) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

32) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

33) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

34) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)  
35) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)  
37) утратил силу;  
(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

38) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в сельском поселении.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.04.2009 года № 35/4)  
39) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

40) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

41) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

42) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

43) утратил силу;  
(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

44) утратил силу.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 10 настоящего Устава..

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.12.2014 года № 30/6)

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие профессиональной специальной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 11.1.**

#### **Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

Органы местного самоуправления сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом сельского поселения.

Положения федеральных законов, законов Московской области, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вводятся в действие ежегодно соответственно федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год при условии, если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год или законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на осуществление указанных полномочий.

Положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления сельского поселения использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий, осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Московской области в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Органы местного самоуправления сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий в пределах своих полномочий вправе издавать обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признанное в суде-

ном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

#### **Статья 11.2.**

**Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **Статья 11.3.**

**Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Нормативными правовыми актами высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего

исполнительного органа государственной власти Московской области) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Московской области грантов муниципальному образованию в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

#### **Статья 11.4.**

**Муниципальный контроль**

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

1. Органы местного самоуправления поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

### **ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 12.**

**Непосредственное осуществление населением местного самоуправления**

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) выборы депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов и главы сельского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрания граждан;
- 9) конференция граждан;
- 10) опрос граждан;
- 11) обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- 12) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

#### **Статья 13.**

**Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения настоящего референдума:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, постоянно проживающими на территории сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

5) о принятии или о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Московской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения.

6. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может быть проведен в течение двух лет со дня опубликования результатов референдума.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Московской области.

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.04.2009 года № 35/4)

2.1 Участие политических партий в выборах определяется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

(в ред. РСД от 25.02.2010 года № 6/2)

3. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

4. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Голосование на муниципальных выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на праздничный нерабочий день и на предшествующий ему день, на день, следующий за праздничным нерабочим днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, установление итогов и подведение результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей не может превышать 5 процентов от числа избирателей сельского поселения (избирательного округа), зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

4. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы сельского поселения являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Глава сельского поселения может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, феде-



ральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина;

2) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов сельского поселения, представлять депутатам Совета депутатов сельского поселения письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные для опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

Одновременно с опубликованием решения Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения должны быть опубликованы (обнародованы) объяснения отзываемого лица.

6. Депутат Совета депутатов, глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Отзыв депутата Совета депутатов, главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

#### **Статья 16.**

##### **Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

1.1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17.**

##### **Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- деревня;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрации сельского поселения. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета, о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного само-

управления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения определяются решениями Совета депутатов сельского поселения.

#### **Статья 18.**

##### **Собрание и конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

4. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 19.**

##### **Правотворческая инициатива граждан**

1. Правотворческая инициатива граждан - это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно населением на рассмотрение органов местного самоуправления.

2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан сельского поселения, вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом, Совета депутатов сельского поселения.

4. Минимальная численность группы должна устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

6. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 19.1.**

##### **Правотворческая инициатива прокурора.**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

1. Правотворческая инициатива Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области - это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно Орехово-Зуевским городским прокурором Московской области на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Под правотворческой инициативой понимается право Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области вносить в органы местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов в вопросах местного значения сельского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

#### **Статья 20.**

##### **Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земель-

ных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 21.**

##### **Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан производится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимает Советом депутатов сельского поселения.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

#### **Статья 22.**

##### **Обращения граждан в органы местного самоуправления**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 23.**

##### **Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления сель-

ского поселения составляют:

- Совет депутатов сельского поселения;
- глава сельского поселения;
- администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган сельского поселения)
- контрольно-счетный орган.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

2. Органы местного самоуправления сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

#### **Статья 24.**

##### **Совет депутатов сельского поселения**

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из пятнадцати депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

6. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами Совета депутатов сельского поселения в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

9. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

сти;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) удаление главы муниципального образования в отставку в соответствии с положениями ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

10. В компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения;

4) назначение выборов главы сельского поселения;

5) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения;

6) назначение голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, а также преобразования сельского поселения;

7) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения;

8) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

9) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

10) установление порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;

11) утверждение структуры администрации сельского поселения по представлению главы сельского поселения;

12) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет бюджета сельского поселения на выполнение работ, оказание услуг, внесение в них изменений и дополнений;

13) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

14) (исключен) (в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

11. Иные полномочия Совета депутатов сельского поселения определяются федеральными законами, Уставом и законами Московской области, Уставом сельского поселения.

12. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии заключения главы сельского поселения.

13. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения, являющийся главой местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рас-

сматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 25.**

##### **Деятельность Совета депутатов сельского поселения**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения согласно утвержденному Советом депутатов сельского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения является правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный Уставом сельского поселения срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 26.**

##### **Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения.**

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

- в случае принятия закона Московской области о роспуске Совета депутатов и вступления его в законную силу;

- в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, установленной Уставом сельского поселения и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования сельского поселения;

- в случае утраты поселением статуса муниципального образования сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения сельского поселения с городским округом.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Совет депутатов сельского поселения проводятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 27.**

##### **Депутат Совета депутатов сельского поселения**

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

2.1 Депутаты Совета депутатов, избранные в составе единых списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее фракции). Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут объединяться и входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам. Порядок формирования деятельности фракций и других депутатских объединений устанавливается Регламентом Совета депутатов.

(в ред. РСД от 25.02.2010 года № 6/2)

3. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области.

4. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ним законом Московской области.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

6. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности.

7. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более одного депутата.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 28.**

##### **Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов главы сельского поселения определяется Федеральным законом и законом Московской области.

3. Глава сельского поселения представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

6. Глава сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения.

7. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

8. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения и руководит ею на принципе единоначалия.

8.1. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

9. К полномочиям главы сельского поселения относятся:

1) организация выполнения нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения в рамках

своих полномочий;

2) внесение в Совет депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

3) инициирование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

4) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения проекта бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

5) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения;

6) формирование администрации сельского поселения и руководство ее деятельностью в соответствии с Положением об администрации сельского поселения;

7) утверждение штатного расписания администрации;

8) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения планов и программ развития сельского поселения, отчетов об их исполнении;

9) назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

11) осуществление личного приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

12) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

13) создание общественных органов при главе сельского поселения.

10. Глава сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

11. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст.74 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.1) отставки в порядке положений статьи 74.1 Федерального Закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(в ред. РСД от 25.02.2010 года № 6/2)

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

9) отзыва избирателями;

10) утратил силу.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

11) преобразования сельского поселения, осуществ-

ляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

12) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

14) иных случаях, установленных Федеральным законом.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

15) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность главой сельского поселения.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

13. В период временного отсутствия главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность главой сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

14. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

## Статья 29.

### Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения наделяется уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

Администрацией сельского поселения руководит глава администрации сельского поселения на принципах единоначалия.

Главой администрации сельского поселения является глава сельского поселения, либо лицо, назначаемое на должность главы администрации сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

1.1. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (до дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

1.2. Условия контракта для главы администрации сельского поселения утверждаются Советом депутатов сельского поселения.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

2. Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

3. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным ка-

зненным учреждением.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

4. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

5. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

6. Функции и полномочия администрации сельского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяется Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым главой сельского поселения.

7. Глава администрации сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

9. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 10 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы сельского поселения, исполняющего полномочия главы местной администрации.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

10. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

2) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

### Статья 30.

#### Полномочия администрации сельского поселения

1. К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

1) решение вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

5) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

6) содействие в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

7) координация деятельности муниципальных учреждений;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

9) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) учет муниципального жилищного фонда;

11) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогу

гобложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

13) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

14) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

16) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

17) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

18) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

19) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

19.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

20) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

21) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

22) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

24) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организации культуры;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

25.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

26) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

27) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

29) формирование архивных фондов сельского поселения;

30) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

31) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами

домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

32) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

34) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

35) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

36) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

37) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

38) утратил силу.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

41) осуществление от имени сельского поселения муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредиторов;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

43) осуществление муниципального лесного контроля;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

44) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

45) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

46) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

47) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

48) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

49) до 1 января 2017 года предоставление сотрудни-



ку, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

50) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

51) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

52) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

53) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

2. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

### **Статья 30.1.**

#### **Контрольно-счетный орган сельского поселения**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

1. Контрольно-счетный орган сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения. Контрольно-счетный орган сельского поселения образуется Советом депутатов сельского поселения и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет основные полномочия предусмотренные частью 2, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

3. Контрольно-счетный орган сельского поселения имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба сельского поселения.

4. Контрольно-счетный орган сельского поселения не является юридическим лицом.

5. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

6. Статус председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа сельского поселения, включая права, обязанности и порядок прекращения полномочий, устанавливается Положением о Контрольно-счетном органе сельского поселения принимаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

Должность председателя контрольно-счетного органа является муниципальной должностью. Инспекторы Контрольно-счетного органа являются муниципальными служащими.

7. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетным органом сельского поселения, подлежат официальному опубликованию.

8. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом сельского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган сельского поселения по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **Статья 31.**

#### **Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3. Избирательная комиссия может являться юридическим лицом.

(в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4)

4. Избирательная комиссия может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

(в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4)

5. Комиссия может иметь официальный печатный орган.

6. Комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

7. Комиссия имеет круглую гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

8. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

9. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

10. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии сельского поселения устанавливается Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области, а также Уставом сельского поселения.

11. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется Советом депутатов сельского поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Московской областной Думе, общественных объединений, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области, избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

12. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения.

13. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить не менее двух членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

14. Председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается тайным голосованием на ее пер-

вом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии сельского поселения с правом решающего голоса.

(в ред. РСД от 29.04.2009 года № 35/4)

15. Избирательная комиссия сельского поселения:

а) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

б) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования (обнародования) итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета сельского поселения средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

з) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Московской области и законами Московской области.

### Статья 32.

#### Муниципальная служба

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

## ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ

### Статья 33.

#### Система муниципальных правовых актов сельского поселения Давыдовское

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, постановления и распоряжения главы администрации сельского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4.1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных уставом сельского поселения и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам, указанным в части 5 настоящей статьи, в случае, если глава сельского поселения исполняет полномочия главы администрации. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

5. Глава администрации сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

6. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации сельского поселения, либо в ином другом периодическом печатном издании, имеющем свободное (доступное для всех жителей поселения) распространение на территории сельского поселения и выбранном в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, а также, путем размещения текста и (или) графической копии муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения.

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области, Уставу сельского поселения.

8. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на тер-

ритории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

9. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

### **Статья 33.1.**

#### **Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения.

2. Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учёта предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов сельского поселения, полномочия органов местного самоуправления и главы сельского поселения, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

### **Статья 34.**

#### **Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения и органами общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

### **Статья 35.**

#### **Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Иные акты Совета депутатов сельского поселения принимаются в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

3. Принятые Советом депутатов сельского поселения нормативные правовые акты направляются главе сельско-

го поселения для подписания (обнародования).

4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и опубликованию и обнародованию.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, глава сельского поселения, иные должностные лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме сельского поселения, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу после подписания в порядке, установленном Регламентом представительного органа сельского поселения.

7. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу со дня их принятия, опубликования, либо со дня, указанного в самом акте. Муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут иметь обратную силу.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

8. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими соответствующий муниципальный акт, а также судом, а в части, регулирующей осуществление сельским поселением отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

## **ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 36.**

#### **Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

### **Статья 37.**

#### **Муниципальное имущество**

1. В собственности сельского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, а также для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и

законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

2. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

7) имущество библиотек сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

17) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

(в ред. РСД от 23.05.2013 года № 33/6)

3. утратила силу (в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

### Статья 38.

#### Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

4. Муниципальное образование сельского поселения Давыдовское может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

Органы местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12, РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

5. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

6. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

### Статья 39.

#### Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов муниципального поселения.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

1.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений определяется Главой сельского поселения.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

2. Глава сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий

и учреждений, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

#### **Статья 39.1.**

##### **Межмуниципальные организации.**

(в ред. РСД от 11.08.2008 года № 27/9)

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения Совет депутатов сельского поселения Давыдовское может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и некоммерческих организаций и фондов.

2. Решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ или некоммерческих организаций принимаются Советом депутатов сельского поселения Давыдовское по инициативе Главы сельского поселения Давыдовское или Совета депутатов сельского поселения Давыдовское.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации сельского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными Федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

5. Порядок участия сельского поселения Давыдовское в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе муниципальных, определяется правовым актом Совета депутатов сельского поселения Давыдовское.

6. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени сельского поселения Давыдовское выступает администрация сельского поселения Давыдовское.

#### **Статья 40.**

##### **Местный бюджет**

1. Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Составление, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с единой бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

Формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Московской области.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Полномочия местной администрации поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе местной администрацией муниципального района.

4. Расходы бюджета сельского поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок осуществления расходов бюджета сельского поселения на осуществление отдельных государст-

венных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В бюджете сельского поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 41.**

##### **Доходы бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К доходам бюджета сельского поселения относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных и федеральных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Московской области;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

(в ред. РСД от 29.07.2011 года № 33/9)

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **Статья 42.**

##### **Средства самообложения граждан**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, решаются на местном референдуме сельского поселения.

#### **Статья 43.**

##### **Доходы бюджета сельского поселения от местных налогов и сборов**

Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в

бюджет сельского поселения по налоговым ставкам, установленным решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

#### **Статья 44.**

##### **Доходы бюджета сельского поселения от региональных налогов и сборов**

1. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от определенных видов региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Московской области.

2. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Орехово-Зуевского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района.

#### **Статья 45.**

##### **Доходы бюджета сельского поселения от федеральных налогов и сборов**

1. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от определенных видов федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Орехово-Зуевского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом Московской области.

#### **Статья 46.**

##### **Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения**

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений (далее – региональный фонд) и образуемого в составе расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений (далее – районный фонд).

2. Размеры дотаций из регионального фонда для сельского поселения определяются в расчете на одного жителя сельского поселения, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджетов поселений дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

Распределение дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений и (или) заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете на очередной финансовый год.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

3. В случае наделения органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района государ-

ственными полномочиями Московской области по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений дотации из регионального фонда, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области, и (или) путем установления Советом депутатов муниципального района для сельского поселения дополнительных нормативов отчислений федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в порядке, установленном законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

4. Дотации из фонда Орехово-Зуевского муниципального района предоставляются сельскому поселению, если его уровень расчетной бюджетной обеспеченности не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности сельского поселения до выравнивания уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году в расчете на одного жителя в два и более раза превышал средний уровень по Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год могут быть предусмотрены перечисление субвенций из бюджета сельского поселения в региональный фонд либо при невыполнении сельским поселением требований указанного закона Московской области о перечислении субвенций централизация части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижение для сельского поселения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и сборов до уровня, обеспечивающего поступление средств в региональный фонд в размере указанных субвенций.

(в ред. РСД от 05.10.2010 года № 53/11)

Размер предусмотренной настоящей пунктом субвенции для сельского поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета сельского поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

#### **Статья 46.1.**

##### **Предоставление субвенций бюджету сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

1. Общий размер субвенций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Московской области бюджету сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий, определяется федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год отдельно по каждому из указанных государственных полномочий.

2. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения переданных ему отдельных государственных полномочий предоставляются бюджету сельского поселения из создаваемого в составе бюджета Московской области регионального фонда компенсаций.

3. Формирование, распределение, перечисление и учёт субвенций, предоставляемых из регионального фонда компенсаций, производятся в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 47.**

##### **Муниципальные заимствования**

1. Сельское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения в соответствии с требованиями

федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

2. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит главе сельского поселения. Программа заимствований сельского поселения представляется главой сельского поселения Совету депутатов сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год.

3. В соответствии с федеральными законами направления использования привлекаемых денежных средств, а также порядок их расходования устанавливаются Советом депутатов сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 48.**

##### **Расходы бюджета сельского поселения**

1. Расходы бюджета сельского поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестры расходных обязательств сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

3. Совет депутатов сельского поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета депутатов сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы сельского поселения.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета сельского поселения на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами главы сельского поселения.

5. Расходование средств местного бюджета сельского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Порядок осуществления расходов бюджета сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

#### **Статья 49.**

##### **Исполнение бюджета сельского поселения Давыдовское**

1. Исполнение бюджета сельского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета сельского поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета сельского поселения, определяются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

3. Разработку проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

4. Проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения вносит глава сельского поселения.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, порядок контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

6. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с

указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном органе сельского поселения.

#### **Статья 50.**

##### **Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета сельского поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ**

#### **Статья 51.**

##### **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 52.**

##### **Ответственность депутатов Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения перед населением**

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов сельского поселения, главу сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 53.**

##### **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

#### **Статья 54.**

##### **Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством**

1. В случае если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Москов-

скую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

#### **Статья 55.**

##### **Ответственность главы сельского поселения перед государством**

Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1) издания главой сельского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законом Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

Глава сельского поселения вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 56.**

##### **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 57. (исключена)**

(в ред. РСД от 06.10.2008 года № 39/12)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ДРЕЗНА**

30 апреля 2015 года

#### **РЕШЕНИЕ**

##### **Об утверждении изменений и дополнений в Устав городского поселения Дрезна.**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Дрезна,

##### **Совет депутатов города Дрезна Московской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав городского поселения Дрезна (Приложение 1).

2. Направить настоящее Решение на утверждение Главе города Дрезна.

3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Дрезна Н.Ю. Лещеву.

**Глава города Дрезна В.М. Цван**

**Председатель Совета депутатов Н.Ю. Лещева**

**№16/4 от 30 апреля 2015г.**

**Принято решением Совета депутатов города Дрезна №16/4 от 30 апреля 2015г.**

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
города Дрезна  
От 30.04.2015 №16/4

1. Пункт 1 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области читать в следующей редакции: «1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

2. Пункт 21 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области читать в следующей редакции: «21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

3. Пункт 22 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области читать в следующей редакции: «22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

4. Пункт 32 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области читать в следующей редакции: «32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

5. Пункт 36 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области признать утратившим силу;

6. Пункт 37 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области признать утратившим силу;



7. Часть 1 статьи 11 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области дополнить пунктом 41 следующего содержания: «41) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 05.05.2016 года № 26/91

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 г. №20/67**

**«О бюджете муниципального образования  
сельское поселение Малодубенское на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское  
РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67, а именно:

- статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год по доходам в сумме 33934,85 тыс.рублей и по расходам 33934,85 тыс.рублей

2. Внести изменения в приложения к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;

- Приложение № 2 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;

- Приложение № 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению;

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему Решению;

- Приложение № 8 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» от 18.12.2015 г. № 20/67 изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему Решению;

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения воз-

ложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Малодубенское Н.А.Конев**

**Глава Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год"  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Объем поступлений доходов по основным источникам**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
1	2	3
<b>Налоговые доходы в т.ч.</b>		<b>31670,00</b>
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18000,00
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,00
182 106 00000 00 0000 110	<b>Налоги на имущество в т.ч.</b>	<b>13650,00</b>
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1950,00
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	11700,00
000 109 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	10,00
<b>Неналоговые доходы в т.ч.</b>		<b>143,00</b>
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	133,00
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы санкции ,возмещение ущерба	10,0
000 116 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10,00
<b>Итого налоговых и неналоговых доходов :</b>		<b>31813,00</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления в т.ч.	1 099,00
000 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,00
000 202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22,00
000 202 04999 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	1022,85
000 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	816,0
<b>Всего доходов</b>		<b>33934,85</b>

Приложение №2  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение №2  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Перечень главных администраторов отдельных доходных источников бюджета  
сельского поселения Малодубенское на 2016 г.**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
Администрация сельского поселения Малодубенское		
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
011	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
011	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
011	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
011	0 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
011	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
011	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
011	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
011	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
«Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района»		
021	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
021	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
021	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
021	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
021	2 02 03002 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
021	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
021	202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
021	202 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
021	1 18 05200 10 0000 151	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
021	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
021	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
021	2 02 02003 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реформирование муниципальных финансов
021	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
021	2 02 02009 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (фермерские) хозяйства
021	2 02 02019 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
021	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
021	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
021	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
021	2 02 04999 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
021	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
021	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
021	2 18 05020 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
021	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
021	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение №3  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение №4  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ на 2016 год**

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	011	01	00			13770,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	011	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	02	50 0 00 00000		1446,20
Глава муниципального образования	011	01	02	50 0 00 10000		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	02	50 0 00 10000	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	02	50 0 00 10000	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			1300,05
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	03	50 0 00 00000		1300,05
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	50 0 00 20100		1300,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	50 0 00 20100	100	1300,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	50 0 00 20100	120	1300,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04			10081,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	04	50 0 00 00000		10081,97
Центральный аппарат	011	01	04	50 0 00 30000		10081,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	04	50 0 00 30000	100	6066,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	04	50 0 00 30000	120	6066,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	50 0 00 30000	200	3251,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	50 0 00 30000	240	3251,09
Иные межбюджетные трансферты	011	01	04	50 0 00 30000	540	512,5
Иные бюджетные ассигнования	011	01	04	50 0 00 30000	800	112,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	04	50 0 00 30000	850	112,38
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское» на 2016 год	011	01	04	01 9 40 70900		140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	01 9 40 70900	200	140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	01 9 40 70900	240	140,00
Резервные фонды	011	01	11			937,02
Резервные фонды местных администраций	011	01	11	99 0 00 01000		937,02
Иные бюджетные ассигнования	011	01	11	99 0 00 01000	800	937,02
Резервные средства	011	01	11	99 0 00 01000	870	937,02
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	011	01	13	99 0 00 02000		5,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	99 0 00 02000	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	13	99 0 00 02000	850	5,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	011	02	00			261,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	011	02	03			261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	011	02	03	99 0 50 11800		261,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	02	03	99 0 50 11800	100	258,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	02	03	99 0 50 11800	120	258,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	99 0 50 11800	200	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	99 0 50 11800	240	3,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	011	03	00			761,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			630,00
Целевая программа: "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское 2016-2019 годы"	011	03	09	01 2 40 70200		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	01 2 40 70200	200	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	01 2 40 70200	240	580,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	99 0 40 11300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	99 0 40 11300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	99 0 40 11300	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	011	03	14			131,8
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	011	03	14	99 0 00 10000		131,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	99 0 00 10000	200	131,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	99 0 00 10000	240	131,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	011	04	00			2116,0
Сельское хозяйство и рыболовство	011	04	05			100,00
Целевая программа « Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское.»	011	04	05	01 8 40 70800		100,00
Иные бюджетные ассигнования	011	04	05	01 8 40 70800	800	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	05	01 8 40 70800	810	100,00
Дорожное хозяйство	011	04	09			2016,00
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское 2016-2018 годы"	011	04	09	01 7 40 70700		2016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 70700	200	2016,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 70700	240	2016,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	011	05	00			7121,30
Благоустройство	011	05	03			7121,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	61 3 60 70000	200	972,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	61 3 60 70000	240	972,85
Целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское на 2016-2018 годы"	011	05	03	01 6 40 70600		6148,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70600	200	6148,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70600	240	6148,45
Подпрограмма «Организация освещения населенных пунктов »	011	05	03	01 6 40 70610		1900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70610	200	1900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70610	240	1900,00
Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское »	011	05	03	01 6 40 70620		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70620	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70620	240	2000,00
Подпрограмма « Озеленение»	011	05	03	01 6 40 70630		1848,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70630	200	1848,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70630	240	1848,45
Подпрограмма «Содержание и ремонт шахтных колодцев»	011	05	03	01 6 40 70640		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70640	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70640	240	400,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	011	07	00			276,95
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			276,95
Целевая программа "Молодое поколение"	011	07	07	01 4 40 70400		150,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	01 4 40 70400	200	150,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	01 4 40 70400	240	150,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	011	07	07	99 0 00 34000		126,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	99 0 00 34000	200	126,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	99 0 00 34000	240	126,75
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	011	08	00			8820,57
Целевая программа «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения»	011	08	01	01 5 40 70500		8820,57
Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	011	08	01	01 5 40 70500		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70500	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70500	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	99 0 00 35000	600	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	99 0 00 35000	610	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	99 0 00 35000	611	8289,80
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	011	08	01	01 5 40 70500		230,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70500	200	230,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70500	240	230,77
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	011	10	00			545,00
Пенсионное обеспечение	011	10	01			285,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	011	10	01	99 0 00 03000		285,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	10	01	99 0 00 03000	300	285,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011	10	01	99 0 00 03000	320	285,00
Социальное обеспечение населения	011	10	03			260,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	011	10	03	01 1 40 70100		260,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	01 1 40 70100	200	260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	01 1 40 70100	240	260,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	011	11	00			261,99
Физическая культура	011	11	01			180,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	011	11	01	01 3 40 70300		180,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	01 3 40 70300	200	180,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	01 3 40 70300	240	180,65
Массовый спорт	011	11	02			81,34
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	011	11	02	99 0 00 40000		81,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	99 0 00 40000	200	81,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	99 0 00 40000	240	81,34
<b>Итого</b>						<b>33934,85</b>

Приложение №4  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение №5  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2016год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Расходы бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			13770,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 00 00000		1446,20
Глава муниципального образования	01	02	50 0 00 10000		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 0 00 10000	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 0 00 10000	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1300,05
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		1300,05
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 0 00 20100		1300,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 00 20100	100	1300,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 00 20100	120	1300,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10081,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		10081,97
Центральный аппарат	01	04	50 0 00 30000		10081,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 00 30000	100	6066,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 00 30000	120	6066,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 30000	200	3251,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 30000	240	3251,09
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 30000	540	512,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 00 30000	800	112,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 00 30000	850	112,38
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское » на2016 год	01	04	01 9 40 70900		140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 9 40 70900	200	140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 9 40 70900	240	140,00
Резервные фонды	01	11			937,02
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 01000		937,02
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 01000	800	937,02
Резервные средства	01	11	99 0 00 01000	870	937,02
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 02000		5,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 02000	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 02000	850	5,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00			261,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 0 00 51180		261,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	258,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	258,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	3,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00			761,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			630,00
Целевая программа: "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское 2016-2019 годы"	03	09	01 2 40 70200		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	01 2 40 70200	200	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01 2 40 70200	240	580,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130	200	50,0
				240	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130		50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			131,80
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	99 0 00 10000		131,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 10000	200	131,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 10000	240	131,80

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			2116,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			100,00
Целевая программа « Развитие сельского хозяйства в сельском поселения Малодубенское.»	04	05	01 8 40 70800		100,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	01 8 40 70800	800	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	01 8 40 70800	810	100,00
Дорожное хозяйство	04	09			2016,00
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское 2016-2018 годы"	04	09	01 7 40 70700		2016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 70700	200	2016,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 70700	240	2016,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			7121,30
Благоустройство	05	03			7121,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	61 3 60 70000	200	972,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61 3 60 70000	240	972,85
Целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское на 2016-2018 годы"	05	03	01 6 40 70600		6148,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70600	200	6148,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70600	240	6148,45
Подпрограмма «Организация освещения населенных пунктов »	05	03	01 6 40 70610		1900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70610	200	1900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70610	240	1900,00
Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское »	05	03	01 6 40 70620		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70620	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70620	240	2000,00
Подпрограмма « Озеленение»	05	03	01 6 40 70630		1848,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70630	200	1848,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70630	240	1848,45
Подпрограмма «Содержание и ремонт шахтных колодцев»	05	03	01 6 40 70640		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70640	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70640	240	400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			276,95
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			276,95
Целевая программа "Молодое поколение"	07	07	01 4 40 70400		150,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 4 40 70400	200	150,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 4 40 70400	240	150,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 34000		126,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 34000	200	126,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 34000	240	126,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			8820,57
Целевая программа «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения»	08	01	01 5 40 70500		8820,57
Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	08	01	01 5 40 70500		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70500	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70500	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 00 35000	600	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 00 35000	610	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	99 0 00 35000	611	8289,80
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	01 5 40 70500		230,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70500	200	230,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70500	240	230,77
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			545,00
Пенсионное обеспечение	10	01			285,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 0 00 03000		285,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 03000	300	285,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 03000	320	285,00
Социальное обеспечение населения	10	03			260,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	10	03	01 1 40 70100		260,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 40 70100	200	260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 40 70100	240	260,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			261,99
Физическая культура	11	01			180,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	11	01	01 3 40 70300		180,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 3 40 70300	200	180,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 3 40 70300	240	180,65
Массовый спорт	11	02			81,34
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	02	99 0 00 40000		81,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 40000	200	81,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 40000	240	81,34
<b>Итого</b>					<b>33934,85</b>

Приложение №5  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение № 6  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Перечень муниципальных целевых программ,  
предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год**

(тыс.руб.)

Наименование муниципальных целевых программ	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	Главный распорядитель	Объем финансирования
Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское на 2016 год	01	04	01 9 40 70900	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	140,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское 2016-2019 годы.	03	09	01 2 40 70200	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	580,00
Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское	04	05	01 8 40 70800	810	Администрация сельского поселения Малодубенское	100,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Малодубенское на 2016-2018 годы	04	09	01 7 40 70700	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	2016,00
Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское на 2016-2018 годы	05	03	01 6 40 70600	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	6148,45
Молодое поколение сельского поселения Малодубенское	07	07	01 4 40 70400	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	150,2
Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения	08	01	01 5 40 70500	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	8820,57
Старшее поколение	10	03	01 1 40 70100	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	260,0
Развитие физкультуры и спорта в сельском поселении Малодубенское	11	01	01 3 40 70300	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	180,65
<b>ВСЕГО</b>						<b>18395,87</b>

Приложение №6  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №Приложение № 26/91  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2016 год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов,  
связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части  
полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Малодубенское  
по решению вопросов местного значения на 2016 год**

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
	<b>81,0</b>
<b>Прогноз социально-экономического развития</b>	<b>156,5</b>
<b>Контрольно-счетная палата</b>	<b>215,0</b>
<b>Отдельных полномочий по решению вопросов местного значения</b>	<b>60,0</b>
<b>Муниципальные закупки</b>	<b>512,5</b>
<b>ИТОГО</b>	

Приложение №7  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 05.05.2016 №26/91

Приложение №8  
к Решению Совету депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджета муниципального образования  
сельское поселение Малодубенское на 2016 год»  
№ 20/67 от 18.12.2015

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
сельское поселение Малодубенское на 2016 год**

(тыс. рублей)

администра- тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							эко- номи- ческа я клас- сифи- кация	Наименование	Сумма
	гр уп па	по дг руп па	ст ат ья	по дс та ть я	эл е м ент*	про- грам ма (подп рогра мма)				
									Дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское	
									в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
									<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов</b>	
000							000		<b>Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации</b>	
000							700		Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
000							710		Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
000							800		Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000							810		Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000							000		<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
000							700		Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710		Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800		Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810		Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							000		<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	
000							700		Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710		Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800		Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810		Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							000		<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	
000	01	05	01	01	10	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-33934,85
							520		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	01	01	10	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	33934,85
							620		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
							000		<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	
							000		<b>Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>	
							630		Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	
000							000		<b>Исполнение государственных и муниципальных гарантий</b>	
000							800		Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							810		Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							000		<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	



							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

Рассмотрен на заседании Наблюдательного Совета  
«27» апреля 2016 г.  
Председатель Наблюдательного Совета Губкина Г.О.

Утвержден  
Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района  
«27» апреля 2016 г.

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности автономного учреждения**  
**МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района за 2015 год**

№№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед.измер.	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%		100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%		100	100
3.	Общее количество услуг автономного учреждения, в том числе:	услуг		-	44383
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	услуг		-	44383
	Федеральных, в том числе по видам услуг:	услуг		-	36569
	Принятых обращений по услугам федеральных органов власти и внебюджетных фондов России:	услуг			24970
	Консультаций по услугам федеральных органов власти и внебюджетных фондов России:	услуг			1877
	Выдано по услугам федеральных органов власти и внебюджетных фондов России:	услуг			9722
	Региональных, в том числе по видам услуг:	услуг		-	2909
	Принято обращений по государственным услугам органов исполнительной власти Московской области:	услуг			1899
	Консультаций по государственным услугам органов исполнительной власти Московской области:	услуг			721
	Выдано по государственным услугам органов исполнительной власти Московской области:	услуг			289
	Муниципальных, в том числе по видам услуг:	услуг		-	4905
	Принято обращений по услугам органов местного самоуправления	услуг			3332
	Консультаций по услугам органов местного самоуправления	услуг			776
	Выдано по услугам органов местного самоуправления	услуг			797
За.	Полностью платными	услуг		-	-
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	рублей		-	-
5.	Среднегодовая численность работников	человек		5	24
6.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		33996	32662
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.		2064	19564
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.руб.		-	-
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.		-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.		-	-
11.	<b>Перечень видов деятельности</b>				
	Обработка данных			72.30	72.30
	Предоставление прочих услуг			74.84	74.84
	Рекламная деятельность			74.40	74.40
	Деятельность в области бухгалтерского учета			74.12.1	74.12.1
	Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг перевода			74.83	74.83
	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления			74.14	74.14
	Деятельность в области права			74.11	74.11

	Предоставления услуг по подбору персонала			74.50.2	74.50.2
	Деятельность по изучению общественного мнения			74.13.2	74.12.2
	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий			72.60	72.60
	Предоставления услуг по найму рабочей силы			74.50.1	74.50.1
	Аудиторская деятельность			74.12.2	74.12.2
	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов			72.40	72.40
12.	<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.</b>				
	Постановление от 17.07.2014 № 1360	О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района			
	Постановление от 05.08.2014 № 1483	Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района			
	Постановление от 19.11.2015 № 2611	О внесении изменений в Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 05.08.2014 № 1483 Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района			
	Соглашение № 1 от 16.01.2015	Между Администрацией Орехово-Зуевского муниципального и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района			
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1145034001507	Серия 50 №013117704 от 16.09.2014			
	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 16.09.2014г	Межрайонная ИФНС России № 10 по Московской области. ИНН/КПП 5034048200/503401001			
13.	<b>Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств.</b>				
	Губкина Г.О.	Заместитель начальника учреждения «Управления финансов» администрации Орехово-Зуевского муниципального района			
	Антанавичус Е.А.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Орехово-Зуевского муниципального района			
	Зайцева О.В.	Начальник отдела муниципальной собственности учреждения «Комитет по управлению имуществом» администрации Орехово-Зуевского муниципального района			
	Бурова Г.П.	Председатель Орехово-Зуевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки			
	Аносова А.В.	Начальник операционного отдела муниципального автономного учреждения «МФЦ» Орехово-Зуевского муниципального района			
14.	<b>Иные сведения</b>				

### Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Отчетные сведения	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества Учреждения, всего:	руб.	7 802 884,90	17 165 283,21
	в т.ч.			
1.1.	Балансовая стоимость недвижимого имущества - всего	руб.	0,0	0,0
	из них:			
1.1.1	Балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления	руб.	0,0	0,0
1.1.2	Балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,0	0,0
1.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,0	0,0
1.2.	Балансовая стоимость движимого имущества - всего	руб.	7 802 884,90	17 165 283,21
	из них:			
1.2.1	Балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления	руб.	7 617 639,90	16 817 684,33
1.2.2	Балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,0	0,0
1.2.3	Балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,0	0,0
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления	ед.	141	249
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества - всего:	кв.м.	0,0	0,0
3.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления	кв.м.	0,0	0,0
3.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0,0	0,0
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0,0	0,0
4	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления	руб.	0,0	0,0
5	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0,0	0,0
6	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг	руб.	0,0	0,0
7	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,0	0,0

Главный бухгалтер  
МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского района Акулова Н.А.  
«27» апреля 2016г.

И.о. Руководителя  
МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского района Мельникова И.Л.  
« 27 » апреля 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИНН 5034048200 КПП 503401001, ОГРН 1145034001507  
12670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ли-  
кино-Дулево, ул. Ленина, д. 15**

**ПРИКАЗ**

**№33**

«28» апреля 2016 г. г. Ликино-Дулево

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании п.2.3.2 Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 28.01.2016 г. №141 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции» и протоколом межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 28.04.2016 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района физическим и юридическим лицам (Приложение №1);

2. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение №2)

3. Опубликовать настоящая приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Рыкунову О.С.

**И.о. директора И.Л. Мельникова**

Приложение №1 к Приказу  
от 28.04.2016 г. №33

Согласовано  
Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров

Утверждено  
И.о.директора МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского  
муниципального района И.Л. Мельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ОРЕХОВО-  
ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом и определяет порядок предоставления платных услуг МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района (далее – МФЦ) физическим и юридическим лицам (далее – заявителям).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ заявителям на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;  
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МФЦ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Право оказания платных услуг, предоставляемых МФЦ заявителям, определено Уставом МФЦ.

1.6. Конкретный перечень и прейскурант цен на платные услуги, в соответствии с настоящим Положением, утверждается приказом директора МФЦ и согласовывается Учредителем.

1.7. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания или регламента.

1.8. МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы МФЦ, при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Предоставление платных услуг для юридических лиц осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

2.4. Расчеты за платные услуги осуществляются безналичными средствами.

Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МФЦ оплачивается самостоятельно и за счет средств заявителей.

2.5. МФЦ обязано обеспечить заявителей доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- об Уставе МФЦ;
- о Положении о платных услугах;
- Перечень платных услуг;
- о сроках предоставления платных услуг;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;

- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.6. МФЦ имеет право размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

2.7. МФЦ организывает контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

### 3. Порядок формирования тарифов на платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых МФЦ заявителям, разрабатываются в соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 09.04.2015 г. №55/4 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Орехово-Зуевского муниципального района для граждан и юридических лиц».

3.2. Стоимость платных услуг рассчитывается с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Стоимость по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МФЦ предоставляется для согласования Учредителю.

### 4. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

4.1. Планирование дохода от оказания юридическим и физическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МФЦ (число заказчиков), а также планируемых расходов МФЦ связанных с оказанием платной услуги.

4.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год, МФЦ рассчитывает объем платных услуг по каждому его виду, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является смета доходов и расходов, полученных МФЦ от оказания платных услуг.

### 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.2. Доходы от оказания платных услуг расходуются на цели определенные Уставом учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель в лице контролирующих органов в рамках их полномочий.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет Учреждение.

### 6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационном стенде в помещении МФЦ, официальных сайтах.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к приказу от 28.04.2016 г. №33

Согласовано  
Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров

Утверждено  
И.о.директора МАУ «МФЦ» Орехово-Зуевского  
муниципального района И.Л. Мельникова

### Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района

\	Наименование услуги	Цена (руб.)
1	Ксерокопирование, формат А4 (1 страница)	15
2	Сканирование документов с записью на электронный носитель, формат А4 (1 страница)	15
3	Распечатка текста с электронного носителя, формат А4 (1 страница)	20
4	Юридическая консультация (30 минут)	500
5	Составление договора дарения (два участника договора, один объект)	2000
6	Составление договора дарения (более двух участников договора или более двух объектов)	2500
7	Составление договора купли-продажи (два участника договора, один объект)	2000
8	Составление договора купли-продажи (более двух участников договора или более двух объектов)	2500
9	Составление договора купли-продажи с использованием средств материнского капитала	2500
10	Составление договора купли-продажи с использованием кредитных средств	2500
11	Составление договора (аренды, займа)	2500
12	Составление искового заявления	3000
13	Составление возражения (отзыва) на иск	1500
14	Составление мирового соглашения	1500
15	Составление ходатайства	800
16	Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц	1000
<b>Предоставление услуги по приобретению электронной цифровой подписи</b>		
17	Тарифный план «Квалифицированный.Классик»	1 125
18	Тарифный план «КЭП для физического лица»	350
19	Тарифный план «Росреестр»	1 225
20	Защищенный носитель Рутокен Лайт, стоимость для Москвы и Московской области	375
21	Сопровождение сертификата	375
22	Увеличение срока действия тарифного плана «Квалифицированный.Классик»	187,50
23	Расширение области применения Сертификата, электронная торговая площадка «ТЭК-Торг» секция ОАО НК «Роснефть»	425
24	Расширение области применения Сертификата, электронная торговая площадка uTender	625

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Натаровым Валерием Вячеславовичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, nvzem@mail.ru, № квалификационного аттестата 3312302, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050903:72, адрес (описание местоположения): область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Белавинский, деревня Дорофеево, дом 26а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тяпко Е.Н., проживающий по адресу: Московская область, город

Орехово-Зуево, улица Крупской, дом 19, квартира 112, контактный телефон: 8-915-127-46-20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «14» июня 2016 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» мая 2016 года по «14» июня 2016 года по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0050903:71, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Белавинский, деревня Дорофеево, дом 26а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Натаровым Валерием Вячеславовичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, nvzem@mail.ru, № квалификационного аттестата 3312302, в отношении земельного участка с кадастровым

№ 50:24:0010301:205, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки (Малодубенское с/п), за земельным участком дома № 46, участок 46 «Е», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Балакина Л.А., проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица 1905 года, дом 17, квартира 54, контактный телефон: 8-916-331-63-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «14» июня 2016 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» мая 2016 года по «14» июня 2016 года по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

с кадастровым № 50:24:0010301:132, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки (Малодубенское с/о), дом 46 и с кадастровым

№ 50:24:0010301:141, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки (Малодубенское с/о), дом 46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Натаровым Валерием Вячеславовичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, nvzem@mail.ru, № квалификационного аттестата 3312302, в отношении земельного участка с кадастровым

№ 50:24:0010301:139, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки с/о Малодубенский, дом 46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Балакина Л.А., проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица 1905 года, дом 17, квартира 54, контактный телефон: 8-916-331-63-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «14» июня 2016 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» мая 2016 года по «14» июня 2016 года по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

с кадастровым № 50:24:0010301:132, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки, Малодубенский с/о, дом 46 и с кадастровым

№ 50:24:0010301:141, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки, Малодубенский с/о, дом 46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Натаровым Валерием Вячеславовичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, nvzem@mail.ru, № квалификационного аттестата 3312302, в отношении земельного участка с кадастровым

№ 50:24:0010301:207, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки, (Малодубенское с/п), дом 46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Балакина Л.А., проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица 1905 года, дом 17, квартира 54, контактный телефон: 8-916-331-63-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «14» июня 2016 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» мая 2016 года по «14» июня 2016 года по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

с кадастровым № 50:24:0010301:132, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки, Малодубенский с/о, дом 46 и с кадастровым

№ 50:24:0010301:141, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Теперки, Малодубенский с/о, дом 46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: № 50:24:0060502:21, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 33,

№ 50:24:0060502:17, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 31,

№ 50:24:0060502:16, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Зонова Татьяна Григорьевна, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Мадонская, дом 16а, квартира 38, телефон: 8-916-238-32-04,

Беклова Татьяна Анатольевна, Московская область, город Королев, улица Суворова, дом 8а, квартира 34, телефон: 8-903-514-55-01,

Шитикова Галина Анатольевна, Московская область, город Королев, улица Циолковского, дом 21/20, квартира 43, телефон: 8-916-649-32-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «14 июня 2016 года, в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 мая 2016 года» по «13 июня 2016 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0060502:125, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский рай-

он, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru, квалифицированный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060419:320, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, поселок Мисцево, участок № 157, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Бухина Эльза Вельковна, проживающая по адресу: город Москва, улица Новокосинская, дом 23, квартира 197, телефон: 8-910-434-44-82.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «14 июня 2016 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 мая 2016 года» по «13 июня 2016 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, поселок Мисцево, участок № 158.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050907:121, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Белавинский, деревня Грибчиха, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Чернов Анатолий Евгеньевич, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савинская, дом 5, квартира 18, телефон: 8-915-473-41-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «14 июня 2016 года, в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 мая 2016 года» по «13 июня 2016 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0050907:203, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Белавинский, деревня Грибчиха.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080206:187, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Ильинский, деревня Пичурино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Строгова Валентина Петровна, Московская область, Орехово-Зуевский район, село Ильинский Погост, улица Совхозная, дом 2,

квартира 64, телефон: 8-965-121-75-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «14 июня 2016 года, в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14 мая 2016 года» по «13 июня 2016 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0080206:306, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Ильинский, деревня Пичурино, дом 56.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР	АДРЕСАТ
Ф.И.О. Кучерявая Евгения Валерьевна	Кому: Юханову Сергею Станиславовичу
№ квалификационного аттестата № 77-14-249 Почтовый адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50 Адрес электронной почты: info@bkr.ru Контактный телефон: 8-915-150-55-25	куда: 142647, Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Дороховское, деревня Запутное, дом 94
Настоящим извещаю Вас о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым № 50:24:0060705:273, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом 96.	
Заказчиком кадастровых работ является Королева Елена Александровна, область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом 96, контактный телефон: 8-496-413-83-97.	
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, офис 3-4, «13 июня 2016 года» в 10 часов 00 минут.	
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, офис 3-4.	
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13 мая 2016 года по 13 июня 2016 года» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, офис 3-4.	
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 50:24:0060705:313, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом 94.	
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.	

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



## 146-194. 145-893



# СВОЯ

## Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: [www.informc.ru](http://www.informc.ru)

E-mail: [svoya\\_gazeta@rambler.ru](mailto:svoya_gazeta@rambler.ru)

# ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

**Адрес редакции:**  
г. Ликино-Дулево,  
ул. Калинина, д. 106  
**ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров

**Адрес редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ: 282018**